



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

I ISTITUTO COMPRENSIVO - Giulio Emanuele Rizzo-MELILLI
Prot. 0006147 del 03/06/2026
IV-2 (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo on line
Al Sito Web

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI ED ESTERNI

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – “AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625

CUP: C34D25001260007

Titolo progetto: Il Benessere nella diversità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la Nota Ministeriale n. 81652 del 23.05.2025 avente per oggetto: “AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei Docenti della seduta del 25/06/2025 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto prot. n. 6797 del 04/07/2025;

VISTA la candidatura del piano n. 13239 relativo all’avviso di cui in oggetto inoltrata il 01/06/2025 – Prot. n.87913;

VISTA la nota prot.n. AOOGABMI-108714 del 25/06/2025 con la quale IL Ministero dell’Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale “Scuola e Competenza” 2021 – 2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per l’importo di Euro 51.939,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+;

VISTA la Delibera CdI n.7 del 30 giugno 2025 - Variazioni di Bilancio E.F.2025;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2026, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 11/02/2026;

VISTE le delibere degli OO.CC per il reclutamento dei docenti esperti nei progetti area formativa;

VISTO il verbale RSU del 24 luglio 2024 concernenti i criteri di utilizzo del personale interno “Esperto” nei progetti istituzionali;

RILEVATA la necessità di reclutare il personale esperto per l’espletamento dei 9 moduli autorizzati nel progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-625** dal titolo “Il benessere nella diversità”;

AVVISA

1.1 E’ indetta una selezione per il reclutamento di Esperti per la realizzazione del progetto

Progetto: Il benessere nella diversità - ESO4.6.A4 - ESO4.6.A4.A



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Titolo		ESO4.6.A4.A - Il benessere nella diversità	
MODULI DA REALIZZARE			
Codice	Tipologia modulo	Titolo	Esperto
100693	Consapevolezza ed espressione culturale	Movimento ed espressione Comunicativa	Esperto in Ballo/ Danza
106323	Consapevolezza ed espressione culturale	Educazione artistica	Esperto in Arte e Immagine
106412	Consapevolezza ed espressione culturale	Educazione musicale	Esperto in ed. musicale
100676	Educazione motoria	Giochi sportivi	Esperto in attività motoria
106401	Lingua madre	Un libro per la testa	Esperto in scrittura di libri teatrali
100686	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Campus	Esperto in madre lingua inglese
100690	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Campus Estivo	Esperto in madre lingua inglese
106321	Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	English Time	Esperto in madre lingua inglese
106403	Matematica, scienze e tecnologia	Matematizzare La realtà	Esperto in giochi matematici della Bocconi

1.2 I moduli Consapevolezza ed espressione culturale, il modulo di Educazione motoria ed il modulo un libro per la testa hanno come destinatari gli alunni della scuola secondaria di I grado sono interconnessi alle tematiche della legalità e della dipendenza da sostanze, gli esperti lavoreranno sulla realizzazione di un prodotto artistico dove scrittura, musica, arte, movimento comunicativo e giochi sportivi (Espressione comunicativa– Arte – linguaggio musicale- giochi sportivi) convergeranno nella realizzazione di un'unica prestazione che sarà ripresa in documentazione generativa a rendicontazione del Progetto ESO4.6. A4.A-FSEPN-SI-2025-625 “Il benessere nella diversità”.

1.3 I moduli di Lingua straniera (Campus -campus estivo - English time sono destinati agli allievi della scuola primaria (V e Future classi III e IV A.S. 2026-2027) proporranno ambienti di apprendimento esperienziali da far vivere agli alunni dentro e fuori la scuola, mireranno all'opportunità di arricchire il lessico e le strutture linguistico-comunicative attinenti al curriculum istituzionale e richiesto dalle Prove SNV Invalsi nelle classi quinte di scuola Primaria, utilizzando metodologie innovative che saranno scelte a cura degli esperti di madre lingua. Solo in subordine saranno accettate candidature di docenti esperti non di madre lingua. I contenuti saranno ripresi con successivi interventi che seguiranno durante il successivo anno scolastico per il conseguimento della certificazione esterna.

1.5 Il modulo di Matematica “Matematizzare la realtà” è finalizzato al potenziamento delle competenze logico-matematiche degli alunni e alla preparazione ai Giochi Matematici organizzati dall'Università Bocconi, secondo il calendario annualmente stabilito dagli enti organizzatori.

Per partecipare all'Avviso occorre compilare il Modello di Istanza, contenente i criteri di auto ed etero valutazione, che dovrà essere corredato da curriculum vitae, datato e sottoscritto in ogni pagina pena l'esclusione dalla selezione, e dagli allegati 2-3 nonché dall'allegato 4 solo per il personale interno all'Istituzione scolastica.

L'allegato 1, l'Allegato 2, l'Allegato 3 e l'Allegato 4, sono parti integranti e sostanziali del presente avviso con il quale viene pubblicato anche modello curriculum vitae europeo.

Art. 2 - Prerequisiti di ammissione per gli Esperti

2.1 Possono presentare domande individuali, utilizzando il modello allegato al presente avviso, (All. 1 – Esperto) gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- Personale dipendente del 1° Istituto Comprensivo di Melilli di ogni ordine e grado di scuola, a T.I. come esperto interno;
- Personale dipendente di altre istituzioni scolastiche a Tempo Indeterminato;
- Personale esterno all'amministrazione avente i requisiti di accesso (esperto esterno).

2.2 Gli aspiranti devono altresì possedere i seguenti requisiti:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta in qualità di esperto e ai requisiti settoriali definiti nella tabella di autovalutazione dell'Allegato A per ciascun modulo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero qualora si trovasse in cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne, senza riserva, ogni contenuto;
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation;
- essere autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

2.3 I sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

2.4 Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

2.5 La valutazione delle istanze ad opera di una commissione determinerà tre livelli gerarchici di graduatorie:

1. livello: Personale Esperto interno dell'Istituzione scolastica I.C. "G.E.Rizzo";
2. Livello: Personale Esperto di altre Istituzioni scolastiche;
3. Livello Personale Esperto Esterno all'amministrazione scolastica.

Nell'assegnazione dell'incarico si attingerà alla graduatoria di I livello, in assenza di candidati alla graduatoria di II livello, in assenza di candidati alla graduatoria di III livello.

Art. 3 – Criteri di selezione Esperti

3.1 Nella selezione del personale esperto, docente interno, per gli alunni della scuola primaria nei moduli che prevedono approfondimento e recupero nelle discipline del curriculum nazionale, sarà data priorità, in termini di continuità verticale, ai docenti di scuola secondaria dell'Istituto titolari in lingua inglese che abbiano già effettuato esperienza nel settore del PN 21-27. Quest'ultimi saranno inseriti nella graduatoria di I livello. Altri esperti candidati interni ed esterni all'amministrazione non di madre lingua saranno graduati in coda alla graduatoria di terzo livello.

Ciò favorirà sia il passaggio degli alunni dalla scuola primaria alla scuola secondaria sia la continuità verticale del curriculum disciplinare che vedrà il docente di scuola primaria collaborare con il docente di scuola secondaria di I grado nella medesima disciplina del curriculum nella costruzione di un testimone condiviso in presenza degli alunni

delle classi interessate nel passaggio tra i due ordini di scuola dello stesso Istituto.

3.2 La selezione del personale esperto nei moduli procederà ponendo attenzione nel curriculum vitae presentato a:

- 35 % Titoli coerenti con il modulo per cui si è chiesta la partecipazione;
- 35% Esperienza coerente con il modulo per cui si è chiesta la partecipazione;
- 30% progettazione esecutiva delle attività che si intendono svolgere e delle metodologie da utilizzare.

E' possibile colloquio per approfondire quanto dettagliato nella progettazione esecutiva, in particolare nei moduli interagenti per la realizzazione di un prodotto unico.

L'incarico agli esperti è conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche nel caso di un concorrente unico.

3.3 A scadenza avviso è nominata una commissione presieduta dal dirigente o da un suo delegato per la comparazione dei curricula. La partecipazione quale componente della commissione è incompatibile con la partecipazione alla candidatura da esperto o da tutor al presente avviso.

Art. 4 Compiti dell'esperto

4.1 Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe/interclasse, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti al fine di perseguire gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo o in alternativa a redigere un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o attraverso il tutor nei casi di n. 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

4.2 L'esperto s'impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nella scuola.

4.3 L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche l'Istituto contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui al presente avviso.

4.4 In particolare, l'Esperto ha il compito di:



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- collaborare con il coordinatore del Progetto e con il tutor del modulo;
- elaborare un progetto esecutivo delle attività da sviluppare che si configurano come attività laboratoriali, lavori di gruppo nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze previste da ciascun modulo;
- Consegnare alla scuola, prima dell'avvio dei corsi, eventuale materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con il coordinatore del progetto.
- Effettuare una mediazione tra gli alunni in formazione, i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo e la ricaduta sulle attività curricolari.
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i. Sostenere gli alunni nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo. Individuare le metodologie didattiche utilizzate.
- Predisporre i materiali didattici, coinvolgere il gruppo modulare nell'elaborazione di un "prodotto" finale da condividere sulla piattaforma www.rizzomelilli.it con gli altri alunni dell'Istituto;
- partecipare alle riunioni del Gruppo operativo di progetto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti dalla piattaforma Indire ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'istituto e/o dalla piattaforma.

Art. 5 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

5.1 Le attività formative avranno inizio presumibilmente nel mese di giugno 2026 e si concluderanno entro e non oltre il 30 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione. La sede delle attività formative è quella dei plessi del 1° Istituto Comprensivo "G.E. Rizzo" di Melilli con sede a Melilli centro e nella frazione di Villasmundo.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

6.1 L'incarico dell'Esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e al compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dall'Istituto, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile è di € 70,00 onnicomprensivi per l'Esperto, da liquidare a completamento dell'attività e da pagare dopo l'erogazione fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

6.2 L'incarico di Esperto va autorizzato dal dirigente scolastico e o da altra amministrazione di appartenenza e non dovrà essere in alcun modo incompatibile con le attività istituzionali.

6.3 E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di bando che ne costituisce il presupposto.

6.4 Il contratto può essere risolto se la presenza degli utenti dei moduli è inferiore, per due incontri, al minimo consentito così come previsto dalle disposizioni attuative del PN 2021-2027.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

7.1 La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata mediante comparazione di curricula formato europeo da apposita commissione, costituita alla scadenza del presente avviso. L'esperto avrà l'onere di presentare una proposta esecutiva progettuale insieme al curriculum vitae secondo il modello dell'Allegato n. 2.



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

La valutazione ponderata è calcolabile in 35% riferibile ai titoli, in 35% riferibile all'esperienza, in 30% riferibile alla proposta esecutiva progettuale, Allegato 2.

I titoli e le esperienze inerenti alla candidatura saranno valutati secondo la griglia di valutazione riportata nell'allegato 1 per gli esperti, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nell'autovalutazione della scheda di candidatura (All.1 Esperti); i titoli e le esperienze autovalutati vanno dichiarati nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate ed autocertificate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente avviso. Sarà valutata, altresì, la proposta esecutiva progettuale, relativa allo specifico modulo, formulata mediante l'apposita scheda di presentazione (All.2 Esperti). Qualora questa non venga presentata si valuteranno solo i titoli e le esperienze.

Nei moduli che prevedono la continuità verticale tra la scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'Istituto, sarà applicato nella valutazione quanto dettagliato all'art. 3 comma 3.1 del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto.

Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Qualora non vi siano reclami la graduatoria provvisoria trascorsi i 5 giorni diventerà definitiva.

Nei moduli in cui il numero delle candidature è corrispondente alle figure richieste si procederà alla formulazione della graduatoria, all'individuazione del personale e alla attribuzione degli incarichi.

7.2 In riferimento ai Criteri della valutazione ponderale, per ciascuno titolo culturale, professionale ed esperienziale, in relazione al modulo formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo gli indicatori riportati nell'allegato 1 - (Esperti), allegato che è parte integrante e sostanziale del presente avviso.

7.3 Nella valutazione ponderata, non sarà valutata nessuna candidatura in mancanza dei requisiti di ammissione previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 2.

7.4 Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per il laboratorio formativo da attivare che dovranno essere documentate.

7.5 Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

7.6 Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

7.7 I tre indicatori individuati nelle tre tabelle valutative A, B, C vengono, in seno alla valutazione ponderata, calcolati in 35% in titoli, 35% in esperienze, in 30 % in proposta progettuale.

Art. 8 - Domanda di partecipazione e termini di partecipazione

8.1 I candidati dovranno far pervenire:



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti indicati all'art. 2, e i criteri per la valutazione di cui all'art 3, valutabili secondo il modello di candidatura All. 1, tabella di auto ed etero valutazione Esperti, in formato cartaceo o digitale.
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale in formato cartaceo o digitale;
- curriculum vitae in formato Europeo, con pagine numerate, in formato cartaceo o digitale sottoscritto dal candidato;
- la/e proposta/e di esecutiva progettuale predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione All. 2 Esperti.
- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti, All. 3 Esperti.
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dall'Istituto proponente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii., inclusa in All.1 Esperti.
- Autorizzazione amministrazione di appartenenza.

8.2 Si chiarisce che dovranno essere presentate distinte istanze con relativa documentazione e distinti progetti esecutivi per ciascun modulo richiesto per il quale si intende concorrere ed indicare nell'Allegato 4 Esperti l'ordine di preferenza di attribuzione degli incarichi richiesti, al fine di consentire l'attribuzione di massimo due incarichi, che devono essere conciliabili con il calendario predefinito dall'amministrazione.

8.3 Il candidato esperto interno all'Istituto dovrà optare nei moduli tra esperto e tutoraggio qualora abbia avanzato richiesta per entrambe le figure compilando l'allegato 4.

8.4 La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la proposta esecutiva progettuale dovranno essere firmate, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

8.6 Non saranno valutate proposte esecutive progettuali incomplete o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda (All. 2 Esperti).

8.7 L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico del 1° Istituto Comprensivo "G. E. Rizzo" di Via Matteotti 41 – MELILLI (SR), dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica certificata (PEC) src84000x@pec.istruzione.it o di posta elettronica ordinaria (PEO) src84000x@istruzione.it **improrogabilmente entro le ore 12:00 del 18/06/2024**, pena l'esclusione e dovrà riportare nella busta o nell'oggetto della email la seguente dicitura: "Candidatura Esperto PN Piano Estate 2025-2026". Per la partecipazione telematica farà fede la data e l'orario di arrivo della email o della pec nelle caselle istituzionali. Per il protocollo la data e l'orario di presentazione trascritto nell'istanza dall'AA. e/o dal C.S. che accoglie l'Istanza.

8.8 Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato, inoltre, verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Art. 9 Formulazione graduatorie

9.1 Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione ponderata



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata nell'allegato 1 Esperti e qualora ritenga opportuno procederà al colloquio dei candidati.

9.2 La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo on line di Istituto e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivomelilli.edu.it entro il mese di giugno; la predetta pubblicazione per gli aspiranti avrà valore di notifica.

9.3 Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di reclami diventerà definitiva.

9.4 L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae per modulo, pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di accesso.

9.5 Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto, Via Matteotti, 41 Melilli - Tel. 0931551782 o all'email angela.fontana@istruzione.it.

10- Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici

10.1 I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11- Responsabile del Procedimento

11.1 La Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Fontana, tel. 0931551782 – e-mail sric84000x@istruzione.it - pec sric84000x@pec.istruzione.it

Art. 12 - Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali e Disposizioni Finali con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

12.1 Titolare del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è I.C. "G. E. Rizzo" nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, Prof.ssa Angela Fontana.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Netsense.

12.2 Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

12.3 Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

12.4 Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



I ISTITUTO COMPRENSIVO
G. E. RIZZO



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

12.5 Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

12.6 Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri i dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

12.7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

12.8 Rinvio

Per quanto non espressamente dichiarato si rinvia ai link istituzionali:

<https://www.comprensivomelilli.edu.it/privacy-policy/> e

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC84000X>

Art. 13 Autotutela Amministrativa

13.1 L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 14 Informazione Pubblicizzazione e Disseminazione

14.1 Al presente avviso sarà seguito per quanto in articolo mediante:

- Informazione, pubblicazione all'albo on line della scuola presente nel Sito Web e pubblicazione nella sezione amministrazione Trasparente;
- disseminazione mediante affissione nei plessi dell'Istituto;
- informazione, pubblicizzazione e disseminazione a tutta la comunità educante dell'Istituto mediante affissione in bacheca Argo.

14.2 Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale dell'Istituto, ai fini della massima diffusione e pubblicità legale.

Melilli, 03/06/2026

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Fontana